

Guatemala 31 de marzo 2020

Informe 03-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 114-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000025 Serie "B"**

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 031 "Jornales"
- b) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes ara pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- e) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática
- f) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, certificación de vacaciones y certificación de salarios
- g) Otras actividades afines a su contrato.




Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los siguientes ex servidores; Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena y Edna Yesenia Camó Aldana.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de de los siguientes ex servidores; Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena y Edna Yesenia Camó Aldana.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de los siguientes ex servidores; Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena y Edna Yesenia Camó Aldana.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de los siguientes ex servidores; Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena y Edna Yesenia Camó Aldana.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración y entrega de providencias de los expedientes de prestaciones del 021 "Personal Supernumerario".


Edwin Aaron Guzman Monterroso

Vo. Bo.


*Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes*

